

**Sehr geehrter Schulleiter, sehr geehrte Schulleiterin, sehr geehrte Lehrkräfte,**

Sie haben sich mit Ihrer Klasse für das Projekt **#Ohren auf, Mikro an: Hörwelten gestalten** angemeldet. Es besteht in der Regel aus 2 Tagen zu je 6 bis 7 US. Dafür sollten Sie folgende Vorbereitungen treffen:

**Technik/Material**

Bitte bereiten Sie die Sprechertexte der **Hörspiele** inkl. Rollenverteilung für max. 4 Gruppen vor. Rahmen: **1,5–2 Seiten, Arial 12, 1,5 Zeilenabstand. Weitere Infos auf Seite 4.**

Bitte stellen Sie folgende Technik bzw. folgendes Material zur Verfügung:

- Bereitstellung von Internet/WLAN zu Recherchezwecken
- Mindestens zwei bis drei Arbeitsräume für Gruppenarbeitsphasen (inkl. variable Tische und Stühle)
- Bereitstellung von Strom und genügend Steckdosen, ggf. Kabeltrommel
- Tafel oder Flipchart und Präsentationstechnik (Laptop, Beamer, Boxen, Leinwand oder Interaktive Tafel)
- Papier und Stifte für SuS sowie alternative Aufgaben (zum Beispiel zum Thema oder aus dem Unterricht)

Im individuellen Vorbereitungsgespräch zum Projekt stimmen wir mit Ihnen ab, welche Materialien und Technik Sie zur Verfügung stellen und welche ggf. von uns gestellt werden können.

**Druckvorlagen**

Bitte drucken Sie die mit der Projektbestätigung bereitgestellten Druckvorlagen **erst nach dem individuellen Vorbereitungsgespräch** aus. In diesem Gespräch stimmen wir ab, welche Materialien in welcher Stückzahl für die Durchführung benötigt werden. Dateiname: **Druckvorlage\_Projekt\_Ohren\_auf\_Mikro\_an.pdf**

**Projektabsprachen**

Für die konkreten Projektabsprachen wird sich die mit der Projektumsetzung beauftragte medienpädagogische Einrichtung bei Ihnen ca. 7 bis 10 Tage vor dem Projektbeginn telefonisch melden. Für Rückfragen vorab nutzen Sie bitte die Kontaktmöglichkeiten auf unserer Website [medienprojekte-sachsen.de](http://medienprojekte-sachsen.de).

**Aufsichtspflicht**

Bitte beachten Sie, dass während des gesamten Projekts mindestens eine weitere Lehrkraft Ihrer Schule anwesend zu sein hat. Die Aufsichtspflicht obliegt der Schule und kann nicht an unsere Medienpädagogen und Medienpädagoginnen übertragen werden.

**Verwendungsnachweis**

Wir sind verpflichtet, gegenüber den Fördermittelgebern die Durchführung des Projekts zu belegen. Bitte senden Sie uns das Dokument „Bestätigung der Veranstaltungsdurchführung - Schulische Medienbildungsprojekte“ (Seite 2) ausgedruckt und unterschrieben per Post zurück oder geben Sie es gern unseren Medienpädagogen und Medienpädagoginnen am letzten Projekttag mit.

**Einverständniserklärungen**

Bitte händigen Sie die Einverständniserklärung (Seite 3) den Sorgeberechtigten aus und sammeln Sie diese ausgefüllt und unterschrieben wieder ein. Das Projekt kann nur starten, wenn von allen beteiligten SuS die Einverständniserklärung vorliegt. Die Medienpädagogen und Medienpädagoginnen nehmen die Formulare am ersten Projekttag gebündelt entgegen.

**Kosten**

Es fallen keine weiteren Kosten für dieses Schulprojekt an.

**Behlerung**

Bitte sensibilisieren Sie Ihre SuS im Vorhinein dafür, behutsam mit der Technik umzugehen. Am ersten Projekttag wird eine Belehrung durch unsere Medienpädagogen und Medienpädagoginnen erfolgen.

**Sonstiges**

Die durchführenden Medienpädagogen und Medienpädagoginnen werden aufgrund des Technik- und Materialtransports mit einem PKW anreisen. Bitte stellen Sie hierfür auf dem Schulgelände bzw. in unmittelbarer Nähe einen entsprechenden Parkplatz zur Verfügung. Vielen Dank!

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.

**Publizitätshinweis:**

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.

## Bestätigung der Veranstaltungsdurchführung - Schulische Medienbildungsprojekte

**Publizitätshinweis:** Die Durchführung des Projekts wird finanziert durch Haushaltsmittel **des Sächsischen Staatshaushaltsplanes**, beschlossen durch den Sächsischen Landtag.

#Ohren auf, Mikro an: Hörwelten gestalten

Projektthema

Projektzeitraum (Datum, Unterrichtsstunden)

Teilnehmendenzahl (Schüler, Lehrkräfte)

Schulname und Anschrift

Projektleitung (i. A. von edmedien gGmbH)

Die Projektziele wurden  **vollumfänglich** oder  **überwiegend** oder  **teilweise** oder  **nicht erreicht**.

Die **Projektziele** bestanden in:

Verfassen eigener Geschichten und Bearbeiten von Texten

1. Ziel

Aufnehmen und Schneiden eines eigenen Hörspiels oder Podcasts

2. Ziel

Recherchieren urheberrechtskonformer Geräusche und Musik sowie  
Kennenlernen der Bearbeitung und Manipulation von Tonaufnahmen

3. Ziel

**ja** oder  **nein** Die Schule wünscht ein weiteres unterrichtsergänzendes bzw. unterrichtsübergreifendes Medienprojekt für Schüler.

**ja** oder  **nein** Die Schule wünscht ein Medienprojekt zur Befähigung von Lehrkräften für die eigenständige Planung und Durchführung schulinterner Medienprojekte.

**ja** oder  **nein** Hat das Projekt dazu beigetragen, dass künftig die Schule die Durchführung schulischer Medienbildungsprojekte als Element der schulischen Medienbildungskonzeption verstetigen kann?

**ja** oder  **nein** Ein Auswertungsgespräch mit Erfassung des Feedbacks hat stattgefunden.

Die Schule hat folgende **Hinweise und Anregungen** (ggf. bitte Rückseite nutzen):

Ort und Datum

Stempel / Unterschrift Schulleitung

**Liebe Eltern, liebe Sorgeberechtigten,**

Ihr Kind nimmt demnächst an einem Medienprojekt **#Ohren auf, Mikro an: Hörwelten gestalten** teil. Ziel des Projekts ist es, mit Hilfe von Audioaufnahmegegeräten eigene Hörbeiträge (z. B. Hörspiel oder Podcast) zu erstellen sowie sich kreativ im Umgang mit Medien auszuprobieren und diese kritisch zu hinterfragen.

Das Projekt #SouveränDigital wird finanziert durch Haushaltsmittel des sächsischen Staatshaushaltsplanes, beschlossen durch den Sächsischen Landtag. Für die beteiligten medienpädagogischen Einrichtungen ist dabei der Umgang mit personenbezogenen Daten, Bild- und Tonaufnahmen und urheberrechtlich geschützten Werken von Kindern eine sensible Angelegenheit, die wir sehr sorgfältig behandeln.

**Einverständniserklärung (Wenn zutreffend, bitte ankreuzen)**

Vorname und Name des Kindes: \_\_\_\_\_  
(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Ich bin damit einverstanden, dass im Rahmen des oben genannten Projekts Bild- und/oder Tonaufnahmen von meinem Kind angefertigt werden **(erforderlich, wenn Ihr Kind vor Kamera und/oder Mikrofon aktiv werden soll oder will)**.

Für die Dauer des Projekts werden die Aufnahmen auf den Geräten von edmedien bzw. den kooperierenden medienpädagogischen Einrichtungen gespeichert und im Anschluss gelöscht. Das Medienprodukt wird der Schule übergeben. Es findet keine Archivierung bei uns oder den kooperierenden medienpädagogischen Einrichtungen statt. Die von Ihnen ausgefüllte Einverständniserklärung verbleibt für drei Monate bei edmedien bzw. den kooperierenden medienpädagogischen Einrichtungen und wird nicht an Dritte weitergegeben.

.....  
Name des/der Sorgeberechtigten 1

.....  
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten 1

.....  
Name des/der Sorgeberechtigten 2

.....  
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten 2

**Hiermit bestätigen wir, dass wir die beiliegenden Datenschutzhinweise nach DS-GVO gelesen und zur Kenntnis genommen haben.**

.....  
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten 1

.....  
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten 2

**Datenschutzerklärung**

nachfolgend informieren wir Sie über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch edmedien bzw. die beauftragten medienpädagogischen Einrichtungen und die Ihnen nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zustehenden Rechte.

Kontaktdaten des Verantwortlichen	Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten	Zuständige Aufsichtsbehörde
edmedien gGmbH Sebastian-Bach-Straße 27 04109 Leipzig Tel.: 0341/993 818 95 stephanie.gibtner@edmedien.de	edmedien gGmbH Sebastian-Bach-Straße 27 04109 Leipzig datenschutzbeauftragter@edmedien.de	Sächsischer Datenschutzbeauftragter Devrientstraße 5 01067 Dresden Tel.: 0351/85471 101, Fax: 0351/85471 109 Mail: saechsdsb@slt.sachsen.de

**Zweck der Verarbeitung**

Wir erfassen, speichern und verarbeiten Daten, die im Rahmen der Durchführung von medienpädagogischen Projekten von den betroffenen Personen angegeben werden.

**Verarbeitungsgrundlage**

Wir verarbeiten diese Daten nach Art.6 Abs.1 a der DS-GVO auf Grund Ihrer Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit beim Datenschutzbeauftragten von edmedien widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

**Folgende Daten werden von uns verarbeitet:**

Name des Kindes, Namen der Sorgeberechtigten, Audio-, Foto- oder Videoaufnahmen des Kindes.

**Speicherdauer**

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir die personenbezogenen Daten Ihres Kindes für die Dauer des Projektes bei edmedien bzw. bei den kooperierenden medienpädagogischen Einrichtungen. Die Medienproduktionen werden darüber hinaus von uns nicht gespeichert oder archiviert. Die Einverständniserklärungen werden nach 3 Monaten vernichtet.

**Betroffenenrechte**

Sie haben das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DS-GVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DS-GVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DS-GVO, das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art.20. DS-GVO sowie das Recht auf Widerspruch nach Art. 21 DS-GVO.

Sollten Sie diese Rechte geltend machen wollen, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten. Die Kontaktdaten sind oben benannt.

**Beschwerderecht**

Sie haben nach Art. 77 DS-GVO das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde. Die Kontaktdaten sind oben benannt.

## Vorbereitung und Ablauf Hörspielprojekte

Quellen: „Hörspiele selber machen“ Verlag an der Ruhr, 2004 / Interaudio.org

### 1. Ideenfindung

- Teamarbeit
- Methoden: Gruppendiskussion, Brainstorming, Recherche

### 2. Entwicklung der Geschichte

- Hörspielgenre festlegen: Abenteuer/ Krimi/ Komödie / dokumentarisch/ historisch/ Fantasy
- „lebendige“ Figuren entwickeln

### 3. Hörspielmanuskript

Szene	Personen	Anmerkung	Text	Geräusche/Musik
1...	Emil	Zögerlich	„Was ist das?“	Lauter Knall, danach spannende Musik
	Sofie	Ängstlich	„Keine Ahnung! Lass uns lieber verschwinden“	

### 4. Der Erzähler

- erläutert Handlung
- kann zeitliche Sprünge überbrücken
- integrierter/ auktorialer Erzähler

### 5. Akustische Räume

- mit Dialogen entwickeln
- jede Szene akustisch definieren
- Geräusche transportieren Emotionen, Stimmungen, Informationen
- ABER: wenige, effektiv eingesetzte Geräusche sind besser als zu viele Geräusche

### 6. Musik und Geräusche

- Unterstützt Gliederung des Hörspiels (Szenenwechsel, Leitmotiv, dramatische Effekte, Charakterisierung von Figuren)
- ACHTUNG: lizenzfreie Musik und Geräusche verwenden!
  - o <https://incompetech.com/music/royalty-free/> (ohne Anmeldung, i.d.R. lizenzfrei mit Namensnennung bei nicht-kommerzieller Nutzung)
  - o <https://www.joshwoodward.com/> (ohne Anmeldung, i.d.R. lizenzfrei mit Namensnennung bei nicht-kommerzieller Nutzung)
  - o [www.hörspielbox.de](http://www.hörspielbox.de)
  - o (ohne Anmeldung, i.d.R. lizenzfrei bei nicht-kommerzieller Nutzung)
  - o [www.findsounds.com/](http://www.findsounds.com/)
  - o (ohne Anmeldung, i.d.R. lizenzfrei bei nicht-kommerzieller Nutzung)

### 7. Szenenwechsel

- Ankündigung durch Erzähler/ Pause/ Ein- bzw. Ausblenden / Geräusche/ Musik
- führen in neue Orte/ Handlungen etc. ein

### 8. Tonaufnahme

- Vor Aufnahme Szenen genau durchsprechen
- Probeaufnahmen anhören > Auswertung & Verbesserungsvorschläge
- Schauspielern erlaubt: Körperhaltung beeinflusst Stimme und erhöht Glaubwürdigkeit des Gespielten
- Szenen in der richtigen Reihenfolge aufnehmen

### Projektmaterial aus dem Internet

- [www.ohrenspitzer.de](http://www.ohrenspitzer.de)
- [www.auditorix.de](http://www.auditorix.de)